

DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

RESOLUCIÓ

ENS/1157/2012, de 8 de juny, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior de determinats cicles formatius de formació professional inicial, corresponents a l'any 2012.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 5.1 que totes les persones han de tenir la possibilitat de formar-se al llarg de la vida, dintre i fora del sistema educatiu, per tal d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves capacitats, coneixements, habilitats, aptituds i competències per al seu desenvolupament personal i professional, i l'article 69.4 de la mateixa norma determina que les administracions educatives organitzaran periòdicament proves per obtenir directament els títols de formació professional.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, determina les condicions bàsiques que han de complir les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior de formació professional inicial.

D'altra banda, el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, preveu que el Departament d'Ensenyament ha de convocar anualment les proves d'obtenció de títols de cicles formatius, d'acord amb l'ordenació curricular establerta per a cadascun dels títols.

Aquesta convocatòria respon a la necessitat de racionalitzar i millorar l'eficiència de la despesa pública i és per això que es convoquen exclusivament aquells títols que tenen una demanda significativa, amb el benentès que d'altres en seran objecte de properes convocatòries si se'n preveu suficient demanda.

D'altra banda, d'acord amb l'Ordre EDU/362/2009, de 17 de juliol, del procediment per a completar els ensenyaments de formació professional que s'extingeixen, de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, les persones que han superat un o més crèdits d'un títol que hagi estat substituït per algun dels reials decrets del paràgraf anterior poden completar el títol extingit en el mateix centre on havien estat matriculades o, en el cas d'haver-se presentat a les proves d'obtenció de títol, el poden completar en el mateix centre que va ser seu de la comissió avaluadora.

Per tot això,

RESOLC:

—1 Convocar les proves corresponents a l'any 2012 per a l'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior dels cicles formatius de formació professional inicial que es detallen a l'annex 2 d'aquesta Resolució, d'acord amb les bases que s'aproven a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

—2 Les proves es realitzen d'acord amb el pla d'estudis establert en la normativa de referència per a cada títol que s'indica a l'annex 2.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Ensenyament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 8 de juny de 2012

MERITXELL RUIZ ISERN
Directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa

ANNEX 1

—1 *Objectiu*

L'objectiu de les proves per a l'obtenció dels títols de tècnic/a i tècnic/a superior dels cicles formatius de formació professional inicial és que l'aspirant demostrï que té les capacitats, els coneixements i les habilitats suficients per obtenir la titulació.

—2 *Requisits de les persones aspirants*

2.1 Cicles formatius de grau mitjà.

Cal tenir 18 anys o complir-los durant l'any natural de realització de la prova i complir alguna de les situacions següents:

- a) Estar en possessió del títol de graduat/ada en educació secundària (ESO) o graduat/ada en educació secundària obligatòria (GESO) o de batxiller/a.
- b) Estar en possessió d'un títol de tècnic/a auxiliar (FP1) o tècnic/a especialista (FP2).
- c) Estar en possessió d'un títol de tècnic/a (cicle formatiu de grau mitjà) o tècnic/a superior (cicle formatiu de grau superior).
- d) Haver superat un mòdul professional 2 o 3 experimental.
- e) Haver superat altres estudis declarats equivalents o de nivell superior, a efectes acadèmics, a alguns dels anteriors (primer i segon de BUP superats o amb dues matèries suspeses com a màxim, primer cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16), o haver superat dins dels ensenyaments d'arts aplicades i oficis artístics el tercer curs del pla de 1963 o el segon curs experimental de comuns, entre altres).
- f) Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà o de grau superior o tenir-ne l'exempció total.
- g) Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o tenir-ne l'exempció total.
- h) Haver superat o tenir l'exempció total d'una prova d'accés equivalent a alguna de les anteriors.

2.2 Cicles formatius de grau superior.

Cal tenir 20 anys o complir-los durant l'any natural de realització de la prova, i complir alguna de les situacions següents:

- a) Estar en possessió del títol de batxiller/a.
- b) Estar en possessió d'un títol de tècnic/a especialista (FP2).
- c) Estar en possessió d'un títol de tècnic/a superior (cicle formatiu de grau superior).
- d) Haver superat un mòdul professional 3 experimental.
- e) Haver superat altres estudis declarats equivalents o de nivell superior, a efectes acadèmics, a algun dels anteriors (segon curs del batxillerat experimental de qual-sevol modalitat, curs d'orientació universitària (COU) o preuniversitari, titulació universitària, entre altres).
- f) Haver superat la prova d'accés al cicle formatiu de grau superior al qual s'inscriu o tenir-ne l'exempció total.
- g) Haver superat les proves d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o tenir-ne l'exempció total.
- h) Haver superat o tenir l'exempció total d'una prova d'accés equivalent a alguna de les anteriors.
- i) Estar en possessió del certificat segons el qual s'han superat els ensenyaments substitutoris de la prova d'accés per al cicle formatiu al qual s'inscriu.

2.3 Una persona aspirant no podrà estar inscrita a les proves d'avaluació de determinats crèdits i/o mòduls professionals o unitats formatives d'un cicle formatiu i estar matriculada pels mateixos crèdits i/o mòduls professionals o unitats formatives als ensenyaments presencials el curs acadèmic 2012-2013 o als ensenyaments a distància el primer semestre del curs 2012-2013. Tampoc no podrà estar inscrita a les proves d'un mateix cicle formatiu en dos centres diferents, ni a les proves d'un mateix mòdul professional en diferents comunitats autònomes.

2.4 Els aspirants que al·leguin com a requisit acadèmic una titulació estrangera pendent d'homologació poden inscriure's a les proves. En aquest cas, la comissió avaluadora (o la direcció del centre si el procés de les proves ja està finalitzat), custodiarà les qualificacions dels crèdits, mòduls professionals o unitats formatives superats i únicament emetrà el certificat de superació quan la persona interessada aporti el document d'homologació corresponent.

2.5 L'incompliment dels requisits establerts determinarà l'exclusió de la convocatòria o la nul·litat de les qualificacions obtingudes en les proves.

—3 Procediment d'inscripció a les proves i pagament

3.1 La inscripció a les proves és del 14 al 25 de setembre de 2012. La sol·licitud es presentarà per via telemàtica mitjançant l'aplicació disponible a la pàgina web del Departament d'Ensenyament. També es pot presentar per les diferents vies que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La persona interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud amb la impressió de la pantalla de confirmació del tràmit a l'aplicació informàtica d'inscripció a les proves (opció "Resguard"). En aquesta pantalla ha de constar, entre d'altra informació, el número de registre d'entrada de la sol·licitud.

3.2 La presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Departament d'Ensenyament per obtenir, mitjançant les seves bases de dades, les dades acadèmiques que corresponguin a la persona sol·licitant, així com l'autorització per obtenir les dades corresponents a la pertinença a una família nombrosa o monoparental, si escau, de les bases de dades del Departament de Benestar Social i Família.

3.3 D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades seran incorporades al fitxer Proves lliures per a l'obtenció de títols i certificats, la finalitat del qual és gestionar la inscripció a les proves d'obtenció de títol. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa. Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a l'òrgan responsable, Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona.

3.4 Les taxes d'inscripció són les que estableix el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, i els imports són els legalment establerts en el moment de la inscripció.

3.5 Estan exempts del pagament de la taxa, amb la presentació de la documentació oficial que ho acrediti:

- a) Els membres de família nombrosa de categoria especial.
- b) Les persones que tinguin una discapacitat acreditada igual o superior al 33%.
- c) Les persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- d) Les víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills o filles.

Així mateix, tenen dret a una bonificació del 50% de l'import les persones que tenen un títol de família nombrosa de categoria general o un títol de família monoparental.

3.6 La taxa es pot fer efectiva: mitjançant pagament telemàtic amb targeta bancària des de la pàgina web des d'on es fa la inscripció i s'accedeix al portal de pagament de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, la Caixa, o bé mitjançant la impressió de la carta de pagament que s'obté en el moment de fer la inscripció i el pagament presencial a les oficines de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, la Caixa, o bé mitjançant el ServiCaixa.

L'últim dia de pagament de la taxa és el 26 de setembre de 2012, abans de les 22:00 h.

3.7 La inscripció es formalitza en el moment de fer efectiu el pagament, sempre que s'hagi presentat la sol·licitud en la forma i termini previst.

La manca de pagament dins del termini, el pagament incomplet, o el pagament realitzat en una entitat bancària que no sigui la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, la Caixa, és motiu d'exclusió.

3.8 La inscripció en un centre es tancarà en el moment que s'hagi cobert la seva disponibilitat màxima. Quan un dels centres quedi complet, la persona aspirant haurà de triar-ne un altre.

—4 *Llista de persones admeses i excloses*

4.1 Les persones aspirants han de comprovar l'estat de la seva inscripció, la correcció de les seves dades i l'estat del pagament de les taxes consultant les llistes provisional i definitiva de persones inscrites.

4.2 La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de les dades acadèmiques registrades a les bases de dades del Departament d'Ensenyament i els motius d'exclusió, si s'escau, es pot consultar al web del Departament d'Ensenyament a partir del dia 2 d'octubre de 2012.

Des del dia 2 d'octubre i fins les 18 hores del 8 d'octubre de 2012, les persones aspirants han de presentar la documentació a què fa referència l'apartat 6 d'aquest annex.

4.3 La llista definitiva de persones inscrites, amb la indicació del motiu d'exclusió, si s'escau, es pot consultar al web del Departament d'Ensenyament, a partir del dia 16 d'octubre de 2012.

—5 *Aspirants amb necessitats específiques*

5.1 Les persones aspirants amb necessitats específiques derivades de discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o altres trastorns greus, que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat, poden sol·licitar els recursos addicionals necessaris per desenvolupar la prova.

5.2 Han de presentar la sol·licitud per escrit a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, d'acord amb el model que està disponible a la pàgina web del Departament d'Ensenyament, no més tard del 2 d'octubre de 2012.

A la sol·licitud, signada per la persona aspirant, s'ha d'adjuntar:

a. Certificat de reconeixement de discapacitat del Servei de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar Social i Família, o informe mèdic.

b. Informe del centre educatiu on l'aspirant ha cursat els últims estudis en el sistema educatiu, si escau.

5.3 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina, si escau, les mesures o recursos addicionals, ho notifica a la persona interessada i n'informa la comissió avaluadora corresponent.

—6 *Documentació*

6.1 L'aspirant ha de presentar, si escau, original i fotocòpia de la documentació següent a l'institut on farà la prova (en mà o per correu certificat), dins del termini establert a l'apartat 4.2 d'aquest annex:

a) Declaració conforme no es matricularà ni s'inscriurà el curs 2012-2013 en un mateix mòdul professional en diferents comunitats autònomes, o simultàniament en la modalitat de formació presencial i a distància (segons model disponible a la web del Departament).

b) Documents justificatius per a la convalidació o exempció, previstos a l'apartat 11 d'aquest annex.

c) Document justificatiu de bonificació o exempció de la taxa.

d) A efectes de completar l'expedient acadèmic del cicle en què s'ha inscrit, l'aspirant ha d'aportar la documentació de convocatòries o cursos anteriors que acrediti, per al mateix cicle formatiu:

Els crèdits i/o mòduls professionals o unitats formatives superats,
Les unitats de competència acreditades,
Els crèdits i/o mòduls professionals o unitats formatives validats mitjançant el programa Qualifica't, o

Les exempcions o convalidacions atorgades, quan aquesta informació no hagi estat publicada amb la que preveu l'apartat 4.2.

e) Volant provisional d'homologació i convalidació d'estudis estrangers, en el cas que s'al·legui com a requisit acadèmic una titulació estrangera pendent d'homologació.

6.2 Els documents originals es retornaran una vegada s'hagi verificat l'autenticitat de les fotocòpies.

6.3 En cas que les persones aspirants no aportin la documentació al centre examinador dins del termini establert per fer-ho, s'entendrà que renuncien a presentar-se a la convocatòria.

6.4 En totes les activitats que regula aquesta Resolució, als efectes de comprovació de la seva identitat, les persones aspirants han de portar l'original del document nacional d'identitat, passaport o NIE amb el qual s'han inscrit.

—7 Informació sobre la convocatòria

Les persones interessades poden informar-se sobre aquesta convocatòria en els centres dependents del Departament d'Ensenyament, del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural, en els centres de l'àmbit de gestió del Consorci d'Educació de Barcelona que imparteixen aquests ensenyaments, i al web del Departament d'Ensenyament.

—8 Comissions avaluadores

8.1 Les proves per a l'obtenció del títol dels cicles formatius, les realitzen les comissions avaluadores que seran nomenades a aquest efecte per la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa a proposta dels directors o directores dels centres. Per a cada cicle formatiu, i en funció de la distribució territorial i del nombre de persones inscrites, es nomenarà una o més comissions avaluadores.

8.2 Les comissions avaluadores actuen d'acord amb les disposicions d'aquesta Resolució i amb les instruccions que emeti la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa.

8.3 Per als cicles formatius que s'avaluen en més d'un centre, les instruccions esmentades al punt anterior instrumenten mecanismes de coordinació als efectes d'unificar calendaris i criteris d'actuació.

8.4 La Subdirecció General de la Inspecció nomena els/les inspectors/es que calgui, preferentment de l'àrea de formació professional, per supervisar les actuacions de les comissions avaluadores.

8.5 La relació de membres de cada comissió es publica no més tard del dia 2 d'octubre de 2012 al tauler d'anuncis dels centres on es realitza la prova.

8.6 Els/les membres de les comissions estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.7 L'import de les assistències és de 40,00 euros per al/a la president/a i secretari/ària, i de 37,00 euros per als vocals, d'acord amb el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

8.8 Són funcions de les comissions:

- a) Donar informació i orientació a les persones inscrites.
- b) Comprovar la documentació i els requisits de les persones inscrites.
- c) Organitzar les proves i vetllar pel seu correcte desenvolupament.
- d) Corregir, avaluar i qualificar les proves.
- e) Publicar la informació en els terminis i llocs previstos.
- f) Resoldre les reclamacions.
- g) Emetre les certificacions.

—9 Contingut

9.1 La Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial elabora les proves i els criteris d'avaluació per a aquesta convocatòria, d'acord amb el currículum establert per als diferents cicles formatius.

9.2 Les característiques i els criteris de superació de les proves es publiquen a la pàgina web del Departament d'Ensenyament i a la seu de les comissions avaluadores a partir del 10 de juliol de 2012.

9.3 Les proves de cada crèdit o unitat formativa poden ser úniques o de dos tipus: de tipus test i pràctiques. Les proves pràctiques poden consistir en la resolució de supòsits, en exercicis escrits o en pràctiques en tallers, laboratoris, aules tècniques o similars.

9.4 Per tal d'avaluar el crèdit de síntesi i/o el mòdul professional de síntesi o de projecte, la persona aspirant ha de resoldre un supòsit, treball o exercici de simulació que serveixi per avaluar les interrelacions entre els diferents crèdits i/o mòduls professionals.

Per poder ser avaluat d'aquest crèdit o mòdul professional cal tenir tots els crèdits o mòduls superats (excepte el de Formació en centres de treball).

9.5 El crèdit i/o mòdul professional de Formació en centres de treball no s'avalua mitjançant cap prova. Es pot sol·licitar l'exempció total a la comissió avaluadora o cursar-lo posteriorment en un centre que imparteixi el cicle formatiu.

9.6 L'incompliment greu, per part de la persona aspirant, de les normes de prevenció, protecció i seguretat aplicables a les proves, en provocarà la interrupció i la valoració negativa de la prova.

—10 Qualificacions

10.1 Qualificació de crèdits o unitat formatives.

10.1.1 En el cas dels crèdits i/o unitats formatives que tenen dues proves: les de tipus test tindran caràcter eliminatori i per poder passar a la prova pràctica s'hi ha d'obtenir una qualificació mínima de 4 punts. Cal obtenir una qualificació mitjana mínima de 4 punts en la prova pràctica per poder calcular la qualificació final.

La qualificació final del crèdit i/o unitat formativa és la mitjana de les qualificacions del test i de la part pràctica, ponderada d'acord amb els criteris establerts per a cadascun/a. Els crèdits i/o unitats formatives es qualifiquen d'1 a 10, sense decimals. Per superar cada crèdit i/o unitat formativa s'ha d'obtenir una puntuació igual o superior a 5.

10.1.2 En el cas de les unitats formatives que s'avaluen en una sola prova i també en el crèdit de síntesi o mòdul professional de síntesi o projecte: la qualificació de la unitat formativa, crèdit o mòdul és la de la prova. La unitat formativa, crèdit o mòdul es qualifica d'1 a 10, sense decimals, i per a superar-lo cal obtenir una puntuació igual o superior a 5.

10.2 Qualificació dels mòduls professionals.

Per a qualificar positivament els mòduls professionals cal que tots els crèdits o unitats formatives que componen el mòdul professional estiguin superats. La qualificació del mòdul professional és la mitjana ponderada de les qualificacions dels crèdits o unitats formatives que el componen, segons les hores mínimes de durada dels crèdits o unitats formatives (d'acord amb el currículum de cada cicle formatiu).

10.3 Qualificació dels cicles formatius.

La qualificació final del cicle formatiu es calcula amb dues xifres decimals i és la mitjana de les qualificacions dels mòduls professionals i, si s'escau, dels crèdits que no es deriven d'un mòdul professional que componen el cicle formatiu i que tenen expressió numèrica, ponderada per les hores respectives. En aquest càlcul no es tenen en compte els crèdits qualificats d'aptos, exempts o convalidats.

—11 Convalidacions i exempcions

11.1 Convalidacions de crèdits, unitats formatives o mòduls professionals.

a) Per haver cursat un altre cicle formatiu de formació professional, d'acord amb l'Ordre ENS/58/2003, de 12 de febrer (DOGC núm. 3826, de 20.2.2003), que determina aquestes convalidacions, i els reials decrets corresponents a cada títol.

Es poden sol·licitar aquestes convalidacions mitjançant la sol·licitud d'inscripció a les proves, o bé directament al centre seu de la prova fins al darrer dia del període de lliurament de documentació previst al punt 4 d'aquest annex. Cal presentar fotocòpia compulsada (o fotocòpia i original, a efectes de compulsada) del títol o resguard de títol al·legat. La direcció del centre resol les sol·licituds.

b) Per tenir crèdits superats d'un títol derivat de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE), que sigui equivalent al títol derivat de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), en el qual la persona interessada s'hagi inscrit a aquestes proves.

Es poden sol·licitar aquestes convalidacions mitjançant la sol·licitud d'inscripció a les proves, o bé directament al centre seu de la prova durant el període de lliurament de documentació previst al punt 4 d'aquest annex. Cal presentar certificació dels crèdits al·legats. La direcció del centre resol les sol·licituds.

c) Altres convalidacions singulars, no previstes en els apartats anteriors: per títols de formació professional de segon grau, altres títols de tècnic/a o tècnic/a superior, estudis universitaris, mòduls professionals, estudis oficials d'idiomes o altres estudis amb validesa oficial. En el cas d'estudis universitaris, es poden sol·licitar convalidacions sense tenir-los acabats.

Es poden sol·licitar aquestes convalidacions mitjançant un model disponible a la pàgina web del Departament d'Ensenyament, durant el termini d'inscripció a les proves. S'ha de presentar la sol·licitud a la Direcció General Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial (Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona).

Cal presentar fotocòpia compulsada o resguard dels títols al·legats (o fotocòpia i original, a efectes de compulsada). En el cas d'estudis universitaris cal presentar també: el pla d'estudis cursat, el certificat acadèmic personal expedit pel centre universitari i els programes de les assignatures cursades en la universitat en què es fonamenta la convalidació sol·licitada.

La resolució es fa arribar al centre de realització de la prova, que la comunica a la persona interessada.

11.2 Convalidacions de mòduls professionals per tenir unitats de competència acreditades.

a) Tenir acreditada oficialment alguna unitat de competència que formi part del catàleg de qualificacions professionals permet convalidar els mòduls professionals corresponents establerts en la norma que regula cada títol.

Es poden sol·licitar aquestes convalidacions al centre seu de la prova durant el període de lliurament de documentació previst al punt 4 d'aquest annex. Cal presentar algun dels documents següents:

Certificat de professionalitat elaborat en base al catàleg de qualificacions professionals,

Certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat,

Certificat d'acreditació de competències d'acord amb el procediment establert en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral.

La direcció del centre resol les sol·licituds.

b) Tenir validats per experiència laboral determinats crèdits i/o mòduls professionals o unitats formatives en el marc del programa Qualifica't, comporta la seva convalidació.

Es poden sol·licitar aquestes convalidacions al centre seu de la prova durant el període de lliurament de documentació previst al punt 4 d'aquest annex. Cal presentar certificació de l'acreditació. La direcció del centre resol les sol·licituds.

11.3 Exempció del crèdit o mòdul professional de formació en el centre de treball.

L'exempció total del crèdit o mòdul professional de Formació en centres de treball s'ha de demanar en la sol·licitud d'inscripció a les proves, d'acord amb la

normativa vigent. Els centres d'inscripció estableixen el termini per presentar la documentació i resoldre les sol·licituds, que no pot ser més tard de la finalització del procés d'avaluació.

11.4 Les sol·licituds que es presentin en data posterior a la prevista en cada cas no seran admissibles per a aquesta convocatòria.

—12 *Calendari i lloc de realització de les proves*

12.1 La relació de centres on es faran les proves es fa pública al web del Departament d'Ensenyament. Es podrà ampliar o reduir aquesta relació en funció del nombre d'inscripcions.

12.2 Les proves tipus test es fan del 17 al 31 d'octubre de 2012. Els centres examinadors publiquen el calendari i horari específic de les proves tipus test el dia 2 d'octubre de 2012.

Les proves pràctiques es fan del 19 de novembre a l'11 de desembre de 2012. Els centres examinadors publiquen el calendari i horari específic de les proves pràctiques el dia 30 d'octubre de 2012.

Els calendaris de les proves tipus test i les proves pràctiques es podran consultar al web del Departament d'Ensenyament.

12.3 Quan les proves d'un cicle formatiu es fan en més d'un centre, les dates de realització de les proves dels diferents crèdits i/o mòduls professionals o unitats formatives són coincidents.

12.4 La Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa determina les dates de les proves test dels crèdits i/o unitats formatives següents: Formació i orientació laboral; Relacions en l'equip de treball; Relacions en l'àmbit de treball; Empresa i iniciativa emprenedora, Administració, gestió i comercialització en la petita empresa i Anglès tècnic.

12.5 El dia 22 de gener de 2013, cada comissió avaluadora informa per escrit o bé en una sessió presencial del supòsit, treball o exercici de simulació corresponent al crèdit o mòdul de síntesi i/o mòdul professional de projecte que han de desenvolupar les persones aspirants. L'exposició i defensa del supòsit, treball o exercici de simulació es fa el dia 29 de gener de 2013.

—13 *Publicació de resultats*

13.1 La publicació de resultats provisionals i definitius es consulta al web del Departament d'Ensenyament, en les dates següents:

Proves tipus test

Qualificacions provisionals: a partir del 7 de novembre de 2012.

Qualificacions definitives: a partir del 14 de novembre de 2012.

Proves pràctiques i qualificacions globals dels crèdits, unitats o mòduls

Qualificacions provisionals: a partir del 18 de desembre de 2012.

Qualificacions definitives: a partir del 9 de gener de 2013.

Crèdit o mòdul de síntesi i/o mòdul professional del projecte:

Qualificacions provisionals: a partir del 5 de febrer de 2013.

Qualificacions definitives de les proves i lliurament de certificats: a partir del 12 de febrer de 2013.

—14 *Reclamacions i recursos*

14.1 La persona aspirant pot presentar una reclamació contra les qualificacions provisionals de les proves, adreçada al/a la president/a de la comissió avaluadora. La reclamació es presenta per escrit al registre del centre, en el termini de 3 dies hàbils a comptar a partir de la data de la publicació de les qualificacions provisionals.

La comissió avaluadora resol les reclamacions amb la publicació de les qualificacions definitives.

14.2 Contra les qualificacions definitives, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i

els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El recurs s'ha de presentar al registre del centre on l'aspirant s'ha examinat.

—15 *Certificacions i titulació*

La comissió avaluadora expedeix un certificat on consten els crèdits i/o mòduls professionals o unitats formatives superats, exempts o convalidats. Les persones inscrites que tenen superats, exempts o convalidats tots els crèdits i/o mòduls professionals del cicle formatiu, poden sol·licitar l'expedició del títol corresponent al centre on han completat el procés d'obtenció de títol.

—16 *Conservació de la documentació i execució de les proves*

16.1 Els centres on s'hagin constituït les comissions avaluadores han de conservar la documentació generada durant els 6 mesos següents a la finalització del procés, sens perjudici que han de conservar permanentment les actes, una còpia del certificat emès a les persones aspirants que superin crèdits, mòduls professionals o unitats formatives i la documentació relativa a les reclamacions i recursos.

16.2 Els/les directors/es dels serveis territorials i el/la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona han de vetllar i prendre les mesures adequades per a l'execució correcta d'aquesta Resolució, i nomenen un/a inspector/a d'Educació, preferentment de l'àrea de formació professional, per coordinar i vetllar pel correcte desenvolupament del procés, i la correcta interpretació de la normativa.

Els/les directors/es dels serveis territorials i el/la gerent del Consorci d'Educació de Barcelona determinen la persona que ha de col·laborar amb el/la inspector/a d'Educació, impulsar la difusió d'aquesta convocatòria entre els agents socials, les empreses i les entitats del territori, donar suport als centres en l'organització del procés i dur a terme les actuacions que se li encarreguin.

ANNEX 2

Títols de cicles formatius, centres i referències del currículum

La relació dels resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts de les unitats formatives del currículum dels títols LOE convocats en aquesta Resolució es pot trobar a l'apartat Mòduls professionals del títol corresponent de la pàgina <http://www.xtec.cat/web/currículum/professionals/fp/titolsloe>.

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

1. Tècnic/a en operació, control i manteniment de màquines i instal·lacions del vaixell (LOGSE)
(Decret 212/1998, de 30 de juliol, DOGC núm. 2704, de 17.8.1998).
2. Tècnic/a en pesca i transport marítim (LOGSE)
(Decret 54/1996, de 6 de febrer, DOGC núm. 2175, de 29.2.1996).
3. Tècnic/a en instal·lacions elèctriques i automàtiques (LOE)
(Reial decret 177/2008, de 8 de febrer, BOE núm. 53, d'1.3.2008).
4. Tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria (LOGSE)
(Decret 203/1997, de 30 de juliol, DOGC núm. 2464, de 28.8.1997).
5. Tècnic/a en emergències sanitàries (LOE)
(Reial decret 1397/2007, de 29 d'octubre, BOE núm. 282, de 24.11.2007).
6. Tècnic/a en atenció socio sanitària (LOGSE)
(Decret 104/2005, de 31 de maig, DOGC núm. 4397, de 2.6.2005).

CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

1. Tècnic/a superior en navegació, pesca i transport marítim (LOGSE)
(Decret 354/1997, de 25 de novembre, DOGC núm. 2551, de 7.1.1998).

2. Tècnic/a superior en supervisió i control de màquines i instal·lacions del vaixell (LOGSE)

(Decret 211/1998, de 30 de juliol, DOGC núm. 2704, de 17.8.1998).

3. Tècnic/a superior en educació infantil (LOE)

(Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre, BOE núm. 282, de 24.11.2007).

(12.160.040)
